

Утверждены приказом ООО «Аванпост» № 48 от «27» августа 2021г.

Приложение № 1 к Приказу № 48 от «27» августа 2021г.

ПРАВИЛА поставки оборудования для автоматизации розничных продаж

Поставщик - Общество с ограниченной ответственностью «Аванпост» (ОГРН 1155476129753, ИНН 5403011237, КПП 771501001, адрес местонахождения 127015 г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 2, корпус 1, этаж 4, пом. XXXV, оф. 12).

Покупатель (Клиент) – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (за исключением физических лиц), желающее приобрести Товар Поставщика за цену и на условиях, установленных настоящими Правилами.

Товар – кассовое и эквайринговое оборудование для автоматизации розничных продаж, фискальные накопители или иной товар, параметры, технические характеристики и цена которого устанавливается Тарифами Поставщика, размещаемым на официальном сайте Поставщика по адресу: <https://modulkassa.ru/>.

Заявка на Товар – оформленное в порядке, установленном настоящими Правилами заявление Покупателя на приобретение выбранного Покупателем Товара.

Официальный сайт – официальный сайт Поставщика, размещенный по адресу в сети Интернет: <https://modulkassa.ru/>.

Правила – настоящие Правила поставки оборудования для автоматизации розничных продаж.

Личный кабинет – личный кабинет Покупателя на Официальном сайте Поставщика.

Сторона, Стороны – Поставщик и Покупатель, каждый по отдельности или совместно.

Тарифы Поставщика – Тарифы на поставку и аренду оборудования для автоматизации розничных продаж (кассового и эквайрингового оборудования) с программным обеспечением, поставку фискальных накопителей и оказание услуг техническо-консультационного обслуживания ООО «Аванпост», утверждаемые и изменяемые время от времени ООО «Аванпост». Действующая редакция Тарифов Поставщика размещается на официальном сайте Поставщика по адресу: <https://modulkassa.ru/>.

Тарифный план – стоимость единицы или комплекта оборудования с пакетом услуг, предоставляемых ООО «Аванпост», устанавливаемая Тарифами Поставщика.

Партнеры Поставщика – АО КБ «Модульбанк» (ИНН 2204000595), ООО «МодульКасса» (ИНН 9715311201), иные контрагенты ООО «Аванпост», с которыми Поставщик заключил договор о сотрудничестве и взаимодействии и иные гражданско-правовые договоры.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок поставки Товара Поставщиком на основании Заявки на Товар Покупателя, подаваемой Покупателем Поставщику в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с положениями ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Покупатель, в целях приобретения Товара у Поставщика направляет Поставщику Заявку на Товар одним из следующих способов: (i) сообщая наименование Товара (или Тарифный план поставки Товара), количество заказываемого на поставку Товара, адрес электронной почты Покупателя и адрес доставки Товара сотруднику Поставщика по телефону, указанному на Официальном сайте; (ii) выбирая Товар (или Тарифный план поставки Товара) и количество Товара на поставку, указывая адрес доставки посредством функционала Личного кабинета и нажимая кнопку «Направить Заявку».

1.4. После принятия Заявки на Товар от Покупателя, Поставщик формирует счет за заказанный Покупателем Товар (далее – Счет) и направляет его Покупателю на сообщенный Покупателем сотруднику Поставщика адрес электронной почты (или указанный Покупателем при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте).

1.5. В случае согласия с условиями и положениями настоящих Правил, Тарифами Поставщика и условиями выбранного Покупателем Тарифного плана или с согласованной между Поставщиком и Покупателем ценой за единицу Товара, согласия с указанными в Счете, выставленном Поставщиком Покупателю, наименованиями, количеством и ценой Товара (или Тарифного плана), Покупатель оплачивает Счет в полном объеме. Оплата Покупателем выставленного Поставщиком Счета означает полное и безоговорочное согласие Покупателя с условиями и положениями настоящих Правил и Тарифами Поставщика или ценой за единицу Товара, установленной в Счете. Оплата Счета является присоединением Покупателя к настоящим Правилам на условиях, установленных настоящими Правилами и Тарифами Поставщика, оплачивая Счет Покупатель присоединяется к настоящим Правилам не иначе как в целом, заявляет и гарантирует, что он ознакомлен с условиями и положениями настоящих Правил, Правила ему понятны и не содержат невыгодных и/или обременительных условий, а также условий, которые Покупатель, исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать

в определении условий договора поставки Товара.

1.6. Настоящие Правила, Тарифы Поставщика и оплаченный Покупателем Счет совместно являются Договором поставки.

1.7. С момента оплаты Покупателем Счета, Поставщик обязуется поставить, а Покупатель - принять, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, Товар в ассортименте и количестве, указанном в оплаченном Покупателем Счете.

1.8. Поставщик вправе привлекать третьих лиц к осуществлению поставки Товара, в том числе, но не ограничиваясь, транспортные компании, курьерские службы.

1.9. Неоплата Счета Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней, а также не полная оплата Счета Покупателем в указанный в настоящем пункте срок, признается Сторонами как отказ Покупателя от Заявки на Товар. Поступившие в неполном объеме (указанном в Счете) на расчетный счет Поставщика денежные средства от Покупателя возвращаются Поставщиком на Счет Покупателя, с которого было произведено перечисление денежных средств не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за датой отказа Покупателя от Заявки на Товар на основании положений настоящего пункта. Заявка на Товар, поданная Покупателем, в этом случае, аннулируется, а у Поставщика не возникает обязанности поставить Товар Покупателю ввиду не заключения Сторонами договора поставки.

1.10. В случае если в соответствии с Тарифным планом, выбранным Покупателем, поставка Товара предполагает внесение Покупателем аванса за Товар, Покупатель, оплатив аванс в размере, установленном соответствующим Тарифным планом и отраженном в счете Поставщика, обязуется оплатить Поставщику оставшуюся сумму за Товар не позднее срока, установленного Тарифным планом. В противном случае неисполнение обязательства по оплате оставшейся суммы за Товар рассматривается Сторонами как отказ Покупателя от заказа Товара. Поступивший от Покупателя аванс на расчетный счет Поставщика в объеме, указанном в Счете, возвращается Поставщиком на Счет Покупателя, с которого было произведено перечисление денежных средств не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за последней датой оплаты оставшейся суммы за Товар. Заявка на Товар, поданная Покупателем, в этом случае, аннулируется.

1.11. Поставщик не осуществляет поставку Товара и заключение Договоров поставки с физическими лицами в рамках настоящих Правил.

1.12. Покупатель, приобретая Товар, подтверждает, что предупрежден Поставщиком и ознакомлен с ограничивающей функциональность особенностью Товара, поставляемого Поставщиком: **невозможность замены программного обеспечения, предустановленного на Товар, на иное программное обеспечение.** Покупатель полностью и безоговорочно подтверждает, что согласен на приобретение товара с такой ограничивающей функциональностью особенностью Товара.

2. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

2.1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оплаты Покупателем Счета в полном объеме, путем его доставки Покупателю по адресу, сообщенному Покупателем Поставщику в Заявке на Товар. Поставка Товара, заказанного в рамках Тарифного плана, осуществляется силами Поставщика в течение срока, установленного соответствующим Тарифным планом, но не ранее оплаты Покупателем Поставщику полной стоимости Товара, установленной Тарифным планом.

2.2. Товар поставляется вместе с сопроводительными документами, согласно требованиям законодательства РФ, в упаковке, которая должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении.

2.3. Приемка Товара по количеству, ассортименту и качеству производится Покупателем при передаче Товара Покупателю, по адресу, указанному в п. 2.1. настоящих Правил. Покупатель обязан обеспечить приемку Товара, а также наличие у своего представителя доверенности на получение Товара и подписание товарных накладных.

Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента подписания им товарной накладной (ТОРГ-12) или документов о принятии Товара от транспортной компании Поставщика, осуществляющей доставку Товара, а дата фактической поставки Товара является дата подписания Покупателем первого из указанных документов.

3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Товара устанавливается Тарифами Поставщика.

3.2. Оплата цены Товара производится полностью единовременно до поставки Товара Покупателю, на основании выставленного Поставщиком Покупателю Счета в соответствии с Заявкой на Товар Покупателя, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Покупателем Счета (если иное не предусмотрено Тарифным планом, в рамках которого заказывается поставка Товара).

3.3. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, по реквизитам Поставщика, указанным в Счете.

3.4. Обязательства Покупателя по перечислению сумм, установленных п. 3.1. настоящих Правил считаются исполненным с даты зачисления денежных средств на счет Поставщика.

3.5. В случае неоплаты Покупателем стоимость Товара в срок, указанный в п.3.2. настоящих Правил, заявка и счет на оплату считаются аннулированными в соответствии с п.1.9. настоящих Правил.

3.6. Стоимость доставки Товара по адресу доставки Покупателя определяется Тарифами Поставками. Доставка осуществляется транспортными компаниями по выбору Поставщика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора поставки Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Поставщик, в том числе, несет ответственность за поставку Товара ненадлежащего качества в соответствии с положениями ст. 475 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Поставщик не несет ответственности за нарушения в работе Товара или его поломки, вызванные неисполнением Покупателем рекомендаций Поставщика по обращению и использованию Товара, а также, вызванные использованием Покупателем Товара не по его прямому назначению.

4.3. Поставщик не несет ответственности за недостатки Товара, возникшие при нарушении производителем требований к его изготовлению на стадии технологического процесса, и не компенсирует Покупателю убытки, возникшие в связи с такими недостатками товара.

4.4. В случае неисправности единицы Товара, вызванной заводским браком или нарушениями при транспортировке, допущенными Поставщиком, ответственность Поставщика перед Покупателем за понесенные Покупателем убытки ограничена суммой реального ущерба, понесенного Покупателем в связи с такой неисправностью Товара, но не более стоимости Товара, установленной Тарифами Поставщика, действовавшими на дату приобретения Товара Покупателем. Поставщик не возмещает Покупателю упущенную выгоду.

4.5. Гарантийные обязательства за Товар несет изготовитель или производитель Товара, в порядке и на условиях, установленных гарантийным талоном, прилагаемым к Товару. Поставщик не несет ответственности или обязанностей по гарантийному ремонту поставленного Товара.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Договора поставки, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Досудебный претензионный порядок разрешения спора обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию от другой Стороны обязана исполнить содержащееся в претензии требование в течение 30 (тридцати) календарных дней или направить мотивированный отказ от исполнения требования.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору поставки при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия или обстоятельства, на которые Сторона не могла разумно повлиять.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, то обязательства, предусмотренные заключенным на основании настоящих Правил Договором поставки, прекращаются невозможностью исполнения, если она вызвана наступившим после возникновения обязательства обстоятельством, за которое ни одна из Сторон не отвечает.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор поставки вступает в силу с даты присоединения Покупателя к настоящим Правилам, в порядке, установленном настоящими Правилами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор поставки может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Односторонний отказ Покупателя от исполнения Договора поставки не допускается.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Поставщик вправе в любое время вносить изменения и дополнения в настоящие Правила и Тарифы Поставщика путем размещения новой утвержденной Поставщиком редакции Правил и/или Тарифов Поставщика не позднее даты вступления в силу изменений и/или дополнений в настоящие Правила и/или Тарифы Поставщика. Измененные Правила вступают в силу с даты их опубликования на Официальном сайте.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны, за исключением прямо предусмотренных прав Поставщика по привлечению

третьих лиц к исполнению Договора поставки, установленных п. 1.8. настоящих Правил.

7.6. Покупатель вправе регистрироваться на Официальном сайте Поставщика в целях открытия Личного кабинета. Покупатель вправе регистрировать не более одного Личного кабинета (одному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю доступен к регистрации один Личный кабинет в программно-технологическом комплексе Покупателя). Покупатель несет ответственность за сохранность логина и пароля от личного кабинета и самостоятельно отвечает за все возможные риски и понесенные им убытки при передаче логина и пароля (средств доступа) в личный кабинет третьим лицам. В случае утери средств доступа к Личному кабинету (логин, пароль), восстановление средств доступа осуществляется посредством специального функционала Официального сайта Поставщика или с помощью сотрудников Поставщика.

7.7. Заключая Договор поставки, путем присоединения к настоящим Правилам, Покупатель подтверждает, что сведения о факте заключения между Поставщиком и Покупателем Договора поставки не является коммерческой тайной Покупателя, а также что условия и сведения, которые указаны в настоящих Правилах и Тарифах, в том числе перечень товара и стоимость его стоимость, не относятся к сведениям конфиденциального характера.

7.8. Заключая Договор поставки, путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент тем самым дает Поставщику согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных (персональных данных единого исполнительного органа юридического лица), указанных в Заявке на Товар и переданных Клиентом Поставщику иным способом, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу партнёрам Поставщика (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Клиента осуществляется исключительно в целях исполнения Клиентом своих обязанностей по Договору поставки а также участия Клиента в маркетинговых акциях, проводимых Поставщиком совместно с партнерами Поставщика. Согласие на обработку персональных данных клиента действует с момента заключения договора в течение срока, необходимого для достижения целей обработки, а после истечения такого срока в течение трех лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом, путем направления Поставщику письменного заявления по юридическому адресу Поставщика. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Поставщиком соответствующего заявления.

7.9. Заключая Договор поставки, путем присоединения к настоящим Правилам, Клиент тем самым дает Поставщику согласие на получение от Поставщика и от его Партнеров информационных и рекламных извещений, уведомлений и иных сообщений, информирование в рекламных целях о существующих и/или вводимых в действие продуктах и услугах Поставщика и его Партнеров (далее – информационные и рекламные сообщения), путем осуществления обратных звонков и смс-рассылки по номеру контактного телефона, а также отправки электронных сообщений по адресу электронной почты, предоставленных при заполнении и направлении в ООО «Аванпост» регистрационной формы на сайте modulkassa.ru, в том числе в Личном кабинете на сайте <https://my.modulkassa.ru/>. Согласие на получение информационных и рекламных сообщений от Поставщика и его Партнеров действует с момента заключения договора в соответствии с условиями настоящих Правил. Согласие на получение информационных и рекламных сообщений может быть отозвано Клиентом, путем направления Поставщику письменного заявления по юридическому адресу Поставщика. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) дней с момента получения Поставщиком соответствующего заявления.

7.10. Любые заявления, уведомления, сообщения, запросы, требования, и иные юридически значимые сообщения и электронные документы, имеющие вид как документа, совершенного с соблюдением письменной формы, так и вид простого электронного сообщения, не подписанного электронной подписью, направляемые Поставщиком Покупателю и Покупателем Поставщику, признаются Сторонами юридически значимыми, отправленными надлежащим образом и исходящими от Поставщика Покупателю или Покупателя Поставщику, если такие сообщения и электронные документы отправлены с использованием предоставленных Покупателем контактных данных:

- посредством Личного кабинета - в виде простого электронного сообщения, направленного Поставщиком Покупателю или Покупателем Поставщику с использованием коммуникационного функционала личного кабинета Покупателя на Официальном сайте Поставщика (применимо для направления Поставщиком Покупателю или Покупателем Поставщику юридически значимых сообщений и электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь, сканированных Упрощенных передаточных документов, подписанных Поставщиком и/или Покупателем);

- посредством телекоммуникационных каналов связи (в том числе посредством SMS и PUSH сообщений) на номер телефона: (i) указанный Покупателем при регистрации Личного кабинета или в Заявке на Товар; (ii) указанный на Официальном сайте Поставщика.

- посредством направления сообщения по электронной почте, на указанный Покупателем при регистрации Личного кабинета на Официальном сайте Поставщика или при подаче Заявки на Товар адрес электронной почты Покупателя; на адрес электронной почты Поставщика, указанный на Официальном сайте.

Покупатель вправе запросить у Поставщика направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Поставщиком

Покупателю посредством Личного кабинета Покупателя или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Покупателя, сообщенный Покупателем Поставщику или предоставленный Покупателем при подаче Заявки на Товар.

Поставщик вправе запросить у Покупателя направить оригинал сканированного документа (в том числе, но не ограничиваясь, Упрощенного передаточного документа), направленного Покупателем Поставщику посредством Личного кабинета Покупателя или посредством электронной почты, на адрес местонахождения Поставщика, указанный на Официальном сайте.

**Приложение № 1 к ПРАВИЛАМ
поставки оборудования для
автоматизации розничных продаж**

Особенности эксплуатации оборудования, приобретаемого по Договору купли-продажи

1. Покупатель по Договору поставки Товара в соответствии с настоящими Правилами должен при эксплуатации приобретенного кассового и эквайрингового оборудования соблюдать следующие требования:
 - 1.1. Использовать Оборудование (далее также – Устройство) в сухом чистом месте (Высокая влажность разрушает электронные компоненты; не включать Устройство, если на него попала жидкость или пар);
 - 1.2. Учитывать эксплуатационную температуру и влажность (температура: 5°C - 50 °C; Относительная влажность: 10%-90%);
 - 1.3. Не ронять Устройство, не подвергать Устройство ударам;
 - 1.4. Не вставлять в ридеры (считыватели) карт посторонние предметы (Слоты для считывания карт предназначены только для работы с пластиковыми картами: магнитными и микропроцессорными. Любые другие предметы могут повредить считывающие устройства и повлечь за собой поломку Устройство);
 - 1.5. Не подвергать Устройство воздействию жидкостей (Если Устройство подверглось воздействию жидкости, немедленно отправить устройство в авторизованный сервисный центр);
 - 1.6. Не подвергать Устройство действию сильных электромагнитных полей (Для нормальной работы Устройство устанавливать его вне зоны действия сильных электромагнитных полей);
 - 1.7. Не устанавливать Устройство под прямыми солнечными лучами (Солнечный свет и нагрев, вызванный им, ускоряет старение материалов корпуса и электронных компонентов);
 - 1.8. Отключать Устройство, если не планируется его использовать более двух месяцев;
 - 1.9. Проверять регулярно состояние аккумулятора (Не допускать хранение выключенного Устройство с установленным аккумулятором более двух месяцев – это может вызвать глубокий разряд аккумулятора и выведет его из строя).
 - 1.10. Заряжать литий-ионный аккумулятор регулярно. (Каждые два месяца заряжать батарею полностью, не менее пяти часов непрерывно);
 - 1.11. Периодически обслуживать Устройство, удалять бытовые загрязнений (Жировые загрязнения и пыль могут послужить причиной перегрева, механических поломок, короткого замыкания. Планировать и выполнять регулярное обслуживание Устройство);
 - 1.12. Использовать только сертифицированные и рекомендованные Производителем и Продавцом блоки питания для Устройство;
 - 1.13. Не разбирать и не ремонтировать Устройство самостоятельно, воспользоваться услугами авторизованного сервисного центра (В случае обнаружения нарушенных пломб или защитных наклеек, при их размещении на устройстве его производителем, немедленно обратиться к компании, которая выполняет обслуживание Устройство).
2. В случае нарушения Покупателем правил эксплуатации оборудования, приобретенного по Договору поставки, оборудование снимается Производителем (Изготовителем) с гарантийного обслуживания.